

ДОГОВОР № 34/19-У
на техническое обслуживание лифтов
и платформы подъемной для инвалидов

г. Краснодар

«24» января 2019 г.

Государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский академический театр драмы им. Горького», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Репиной Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Профессиональная лифтовая компания», именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице генерального директора Ткаченко Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ЗАКАЗЧИК, являющийся владельцем лифтов и платформы подъемной для инвалидов (далее – оборудование), поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования, указанных в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. ЗАКАЗЧИК обязуется оплачивать ПОДРЯДЧИКУ выполненные работы на условиях, предусмотренные настоящим договором.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ

2.1. Техническое обслуживание организовывается согласно требованиям ПБ 10-403-01 и нормативно-технической документации, в цели которого входит поддержание и восстановление работоспособности оборудования, обеспечение безопасных условий его эксплуатации.

2.2. В состав настоящего договора входит техническое обслуживание оборудования ЗАКАЗЧИКА. Замена вышедшего из строя (не по вине ПОДРЯДЧИКА) оборудования не является предметом настоящего договора и выполняется по отдельному соглашению.

2.3. Работы по техническому обслуживанию оборудования проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.4. ПОДРЯДЧИК обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившегося оборудования, если устранение причин ее остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:

3.1.1. Назначить в соответствии с ПБ 10-403-01 специалистов, ответственных за исправное состояние оборудования, и специалиста, ответственного за проведение технического обслуживания платформы подъемной для инвалидов.

3.1.2. Обеспечить выполнение работ по содержанию оборудования в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих ПБ 10-403-01, Правил охраны труда и техники безопасности, Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.3. Обеспечить совместно с ЗАКАЗЧИКОМ необходимое количество материалов для проведения технического обслуживания оборудования.



3.1.4. Обеспечить сохранность принятого от ЗАКАЗЧИКА паспорта оборудования и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

3.1.5. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку оборудования к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить ЗАКАЗЧИКА о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

3.1.6. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.

3.1.7. Своевременно уведомить ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены морально и физически устаревшего оборудования, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу оборудования. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях требований к эксплуатации оборудования, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.8. Проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт оборудования, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования оборудованием или актов вандализма.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. Назначить в соответствии с требованиями ПБ 10-403-01 специалиста, ответственного за организацию эксплуатации оборудования.

3.2.2. Обеспечить надёжное электроснабжение оборудования, и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства, своевременное приобретение горюче-смазочных материалов.

3.2.3. Обеспечить температурный режим в помещении, где установлено оборудование в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (+5..+ 40 °С).

3.2.4. Исключить попадание влаги на оборудование, а в случае затопления своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

3.2.5. Предоставлять ПОДРЯДЧИКУ доступ к оборудованию в любое время суток.

3.2.6. Обеспечить, в соответствии с требованиями нормативной документации и ПБ 10-403-01, достаточное электрическое освещение подходов к посадочной площадке.

3.2.7. Доставлять по заявке ПОДРЯДЧИКА непосредственно к оборудованию тарированный груз при необходимости проведения динамического и статического испытания оборудования (если испытания не проводятся по иной методике).

3.2.8. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования оборудования.

3.2.9. Обеспечить порядок хранения и учёта выдачи ключей от оборудования.

3.2.10. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе оборудования.

3.2.11. Производить уборку оборудования.

3.2.12. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и ПОДРЯДЧИКА об авариях, происшедших на оборудовании, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

4.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию оборудования, и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам.



5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЁТОВ

5.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию оборудования составляет 99 048 (Девяносто девять тысяч сорок восемь) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС, из расчета стоимости работ за один месяц 8 254 (Восемь тысяч двести пятьдесят четыре) рубля 00 копеек, в т.ч. НДС.

5.2. Оплата работ производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно за счет субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания по факту выполнения работ в течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ за указанный в нем месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, по соглашению сторон сроки и (или) размер оплаты работ могут быть изменены.

6. ПРАВА СТОРОН

6.1. ПОДРЯДЧИК имеет право приостанавливать работу оборудования при нарушении правил безопасной эксплуатации. Об остановке оборудования ПОДРЯДЧИК должен поставить ЗАКАЗЧИКА в известность немедленно. Пуск оборудования в работу ПОДРЯДЧИК производит после устранения ЗАКАЗЧИКОМ выявленных нарушений.

6.2. ЗАКАЗЧИК вправе уменьшить сумму месячного платежа за неработающее оборудование по вине ПОДРЯДЧИКА в размере: За каждый день простоя более суток пропорционально сумме оплаты за техническое обслуживание.

6.3. ЗАКАЗЧИК не вправе изменять сумму платежей, если ПОДРЯДЧИК выполнил работы по техническому обслуживанию оборудования, но они простаивают по вине ЗАКАЗЧИКА, не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. ПОДРЯДЧИК не несёт ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от ПОДРЯДЧИКА причинам.

7.3. В случае задержки ПОДРЯДЧИКОМ срока исполнения обязательств по техническому обслуживанию оборудования и устранение неполадок, с него взыскивается неустойка в размере 0,1 % от стоимости работ за месяц за каждый день просрочки.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путём переговоров Сторон или в установленном законодательством порядке.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Исполнитель обязуется выполнять работы с даты заключения договора и по 31 декабря 2019 г. В январе 2019 г. Исполнитель обязуется выполнять месячный объем работ, предусмотренный приложением № 1 к настоящему договору, в период с даты заключения настоящего договора и по 31 декабря 2019 г.



9.2. Договор может быть изменён или расторгнут по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесённых убытков.

9.3. Досрочное расторжение настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке возможно по инициативе ЗАКАЗЧИКА с обязательным уведомлением ПОДРЯДЧИКА. В этом случае договор считается расторгнутым по истечении десяти календарных дней с даты получения такого уведомления ПОДРЯДЧИКОМ.

9.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ГАУК КК Краснодарский театр драмы

Юридический адрес:

350000, г. Краснодар

Площадь Театральная, 2

Тел./факс: (861) 255-70-60, 255-36-26

ОГРН 1022301630020

ИНН 2310012352/КПП 231001001

Платёжные реквизиты:

Минфин КК (л/с 826710100

ГАУК КК Краснодарский театр драмы)

р/сч 40601810900003000001

в Южном ГУ Банка России

г. Краснодар, БИК 040349001

ПОДРЯДЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью
«Профессиональная лифтовая компания»
(ООО «ПЛК»)

Юридический адрес 350049, Краснодарский
край, г. Краснодар, ул. Котовского, д.42
офис 103

Фактический адрес 350049, Краснодарский
край, г. Краснодар, ул. Котовского, д.42
офис 103

ИНН/КПП 2308258486/230801001

ОГРН 1182375068908

ОКПО 32424546

Расчетный счет 40702810700010000799

КБ «Кубань Кредит» ООО

Корреспондентский счет 30101810200000000722

БИК 040349722

Адрес электронной почты plk.krd@mail.ru

Директор

 / И.Н. Репина

М.П.



Генеральный директор

 / Д.Ю. Ткаченко





ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов и платформы подъемной для инвалидов для нужд государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский академический театр драмы им. Горького»

1. Перечень и периодичность технического обслуживания лифтов и платформы подъемной для инвалидов.

1.1. Не реже одного раза в месяц:

Проверка освещения шахты, прямка, купе кабины.
Проверка вводного устройства.
Проверка точности остановок и работы лифта(платформы подъемной) по вызовам.
Проверка точности остановок и работы лифта по приказам.
Проверка дверей шахты лифта с автоматическим приводом дверей.
Проверка поста управления в кабине лифта.
Проверка купе кабины лифта с раздвижными дверями.
Проверка системы диспетчерского контроля.
Проверка привода дверей кабины.
Проверка двусторонней связи из машинного помещения и сигналов неисправности лифта, а также контроля закрытия дверей.
Проверка тормозного устройства.
Проверка канатоведущего шкива.
Проверка комфортности поездки.
Проверка главного привода.
Проверка шкафа управления лифтом(платформы подъемной).
Проверка уровня масла в гидравлическом лифте(доливка при необходимости)
Доливка масла в масленки противовеса и кабины.

1.2. Не реже одного раза в квартал:

Проверка двусторонней переговорной связи и сигналов неисправности лифта из кабины.
Проверка устройства слабины подъемных канатов.
Проверка тормозного электромагнита.
Проверка тяговых канатов и канатов ограничителя скорости.

1.3 Не реже одного раза в полгода:

Очистка прямка
Проверка буферного устройства (пружинного)
Проверка натяжного устройства
Проверка подвески кабины
Проверка этажных переключателей
Проверка датчиков точной остановки
Проверка крыши кабины и каркаса
Проверка башмаков кабины
Проверка ловителей
Проверка электромагнитной отводки
Проверка ограждения и каркаса шахты
Проверка башмаков противовеса
Проверка работы лифта во всех режимах
Проверка работы УБ-1



Проверка работы УКСЛ

1.4 Не реже одного раза в год.

Проверка вызывных аппаратов
Проверка электропроводки в клемной коробке шахты
Проверка конечных выключателей лифта с автоматическим приводом ДК
Проверка направляющих кабины
Проверка направляющих противовеса
Проверка электроаппаратов, установленных в приемке
Ревизия ограничителя скорости
Проверка исправности работы ограничителя скорости
Проверка электропроводки в шахте лифта
Проверка подвесного кабеля
Проверка электропроводки в клемной коробке кабины
Проверка смазывающих аппаратов на кабине
Проверка смазывающих аппаратов противовеса
Проверка каркаса противовеса и грузов
Проверка трансформатора

1.5 Аварийно-техническое обслуживание:

прием заявок, регистрация и выполнения заявок по устранению неисправностей;
своевременное принятие мер по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов (эвакуацию произвести в течение 30-ти минут после получения сигнала);
оперативное принятие мер по пуску остановившихся лифтов.
участие в проверках работы лифтов, проводимых органами Госгортехнадзора, специалистами Инженерных Центров и другими уполномоченными на это организациями.
обеспечить наличие диспетчерского пункта и обслуживающего персонала.

Дополнительно без взимания дополнительной платы:

Регламентные работы согласно паспортов на оборудование;
составление инструкций для персонала;

2.Список установленного оборудования:

Перечень лифтов (оборудования) ГАУКК Краснодарского театра драмы									
№ п/п	Предприятие-изготовитель	Тип, модель	Рег. №	год изготовления	Г/п	Число пассажиров (макс.)	Высота подъема	Скорость движения кабины	Число остановок
1.	ООО<<Калининградский лифтостроительный завод>>	Электрический пассажирский модели «ENR (ЛП-0411)	000084	2012	400	5	8.4	0.4	4
2.	Фирма <<UPLIFT Hydraulic Group>> Греция	Гидравлический лифт	04-03-001-0315	2015	630	8	12.300	0.25	3

3.	ООО<<Центр технических средств профилактики и реабилитации инвалидов>>	Электрическая подъемная платформа БК-320	120956	2010	225	1	1,961	0,1	1
----	--	--	--------	------	-----	---	-------	-----	---

3. Требования к качеству и безопасности работ.

3.1. Перед началом выполнения работ Подрядчик должен назначить приказом от лица своей организации ответственного производителя работ, ответственных представителей за соблюдение правил пожарной безопасности, соблюдение правил техники безопасности на объекте и представить данные представителей Заказчику. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение своим персоналом Правил внутреннего трудового распорядка, действующих на объекте, требований СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве, межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности), иных Правил и норм технической эксплуатации, техники безопасности и противопожарной безопасности: не допущение своими действиями нарушений в работе действующего оборудования. Ответственность за соблюдение вышеуказанных правил в местах проведения работ возлагается на Подрядчика.

3.2. Во время выполнения работ на объекте обязательно соблюдение технологий и методик производства работ.

3.3. Используемые при производстве работ материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать государственным стандартам.

3.4. Обслуживание выполнять квалифицированными специалистами, которые должны иметь квалификацию, соответствующую технической сложности данной системы. Выполнение работ не аттестованными специалистами - запрещено.

3.5. Обслуживание проводить в соответствии с: «Лифты. Общие требования к инструкции по техническому обслуживанию лифтов» (ГОСТ Р 54999-2012 (ЕН 13015:2001);

3.6. Допуск специалистов Подрядчика на объект производиться в установленное время по утвержденным Заказчиком спискам при предъявлении паспорта РФ.

Заказчик:
ГАУК КК Краснодарский театр драмы

Исполнитель:
ООО «ПЛК»

Директор

Генеральный директор

М.П.



И.Н. Репина /



/ Д.Ю. Ткаченко